

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО
Студенческий профсоюзный комитет
Протокол от 12.09.18 № 62
Председатель Рыбаков
профсоюзного комитета студентов
« 12 » сентября 2018 г.



УТВЕРЖДЕНЫ
Решением
Учёного совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
« 18 » сентября 2018 г.
Протокол № 6



КОПИЯ

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России
Протокол от 13.09.18 № 1.4
Председатель студенческого совета
Джумаров А.С.
« 13 » сентября 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
В 2019 ГОДУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - Университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)", Уставом ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - университет).

1.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

- 1.1. Обучение осуществляется на базе кафедр университета по направлениям (направленностям), по которым разрешена подготовка в аспирантуре согласно лицензии и свидетельства об аккредитации университета.
- 1.2. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.
- 1.3. Лицам, имеющим диплом об окончании аспирантуры, обучение по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не гарантируется.
- 1.4. Поступающие на обучение по программам аспирантуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, учитываемых Университетом в соответствии с настоящими Правилами (раздел 5).
- 1.5. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется на основе контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаемых Университету Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – контрольные цифры приема).
- 1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.7. Нормативный срок обучения по программам аспирантуры составляет: три года по очной форме обучения (биологические науки - четыре года), четыре года по заочной форме обучения (биологические науки – пять лет). Начало обучения – 1 октября 2019 года. Прием осуществляется на первый курс.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

- 2.1. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе отдельно - по направлениям подготовки - фундаментальная медицина; клиническая медицина; медико-профилактическое дело; фармация; биологические науки.
 - по очной, заочной формам обучения;
 - на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.2. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение осуществляется приемной комиссией.
- 2.3. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.
- 2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ректором.
- 2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии.
- 2.6. Для проведения вступительных испытаний Университетом создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав, полномочия и порядок

деятельности которых определяются положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте университета и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

До 01 октября :

- настоящие Правила приема;
- о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- о наличии общежития;

До 01 июня:

- о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с 2.1. настоящих правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием места их проведения.

2.9. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.10. Приемная комиссия университета обеспечивает предоставление справок по телефону (383)229-10-83, а так же через раздел официального сайта ngmu.ru (<http://www.ngmu.ru/priem/askasp>).

2.11. Прием документов на обучение начинается с 20.08.2019 и завершается 28.08.2019 года (для документов, поступающих по почте время окончания приема – 16.00 часов).

2.12. Прием в университет на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлению, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

2.13. Документы, необходимые для поступления могут быть предоставлены (направлены) в Университет:

- лично либо через представителя по адресу местонахождения Университета (г. Новосибирск, Красный проспект, 52);

- через оператора почтовой связи общего пользования по почтовому адресу Университета (630091, г. Новосибирск, Красный проспект, 52, приемная комиссия (аспирантура)).

2.14. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

2.15. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.16. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в настоящих Правилах. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить

указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца) – то есть документ об образовании и о квалификации установленного уполномоченным федеральным исполнительным органом образца, или документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г, или установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) или федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра, или документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего;
- иные документы по желанию поступающего (например, ходатайство заведующего кафедрой Университета или предполагаемого научного руководителя).

2.18. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.19. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык,

заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.20. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в п.2.13. настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

2.22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании установленного образца;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, в том числе направленность программы аспирантуры, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами, с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

2.23. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.25. При приеме документов поступающему (или доверенному лицу) выдается расписка в их получении. При возврате документов по заявлению поступающего, последний обязан вернуть приемной комиссии расписку в получении документов.

2.26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии университета).

2.27. По результатам рассмотрения документов поступающих приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным испытаниям или об отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Конкурсные вступительные испытания проводятся: в период с 29.08.2019 по 09.09.2019 года.

3.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.3. Перечень вступительных испытаний:

- Специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Иностранный язык.

3.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

3.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с расписанием.

3.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

3.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.10. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных испытаний и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема и несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых университетом, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания университет возвращает поступающему принятые документы.

3.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п.2.13. настоящих Правил.

4.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение:

- публикация в журнале, включенном в перечень рекомендованных Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Минобрнауки России по тематике направленности (профиля) программы аспирантуры, на которую подано заявление о приеме. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте ВАК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- патент на изобретение, патент (свидетельство) на полезную модель, патент на промышленный образец, свидетельство на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, зарегистрированные в установленном порядке, по тематике направленности (профиля) программы аспирантуры, на которую подано заявление о приеме.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. За каждое индивидуальное достижение начисляется один балл. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (условиям поступления):

- отдельно по направлениям подготовки в аспирантуре;
- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.3. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

При равенстве суммы конкурсных баллов:

- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам экзамена по специальной дисциплине.

- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам учета индивидуальных достижений;

6.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа об образовании установленного образца или заявления о согласии на зачисление (с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией).

6.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.7. День завершения приема документа об образовании установленного образца или заявления о согласии на зачисление:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр (первая волна) - до 18 часов 16.09.2019 года.

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и оставшихся (незаполненных или освободившихся) мест в рамках контрольных цифр (вторая волна) - до 18 часов 19.09.2019 года

6.8. До дня завершения приема документов установленного образца должны быть представлены:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

6.9. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 6.8. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.10. Зачисление на обучение завершается изданием приказа о зачислении:
- на места в рамках контрольных цифр (первая волна) - 17 сентября 2019 года;
- на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам на обучение (вторая волна) - 20 сентября 2019 года.

6.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.12. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам аспирантуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

7.2. Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации;

б) в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеющих право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

7.3. Прием иностранных граждан в университет в соответствии с договорами об образовании осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими правилами и условиями договора.

7.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Иностранец или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в настоящем пункте, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

7.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 7.3. настоящих правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.6. В качестве документа об образовании установленного образца иностранцы граждане предъявляют документ иностранного государства об образовании, который представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

-при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

-при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

7.7. Прием документов иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами, то есть без особенностей, за исключением иностранных граждан, указанных в подпункте «а» пункта 7.2. настоящих Правил, прием документов которых производится в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет иностранец гражданин предоставляет документы, предусмотренные п. 2.17 настоящих правил, а также перевод на русский язык предъявляемых документов.

7.9. Административно-организационные процедуры приёма, обучения и отчисления иностранных граждан, не отрегулированные настоящими Правилами, регулируются «Положением об административно-организационных процедурах приёма, обучения и отчисления иностранных учащихся в ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России».

8. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

8.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже здания).

8.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

8.4. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме (по показаниям) - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

8.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

8.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета (приемной комиссии), но не более чем на 1,5 часа.

8.8. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.9. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

для слепых:

- задания для выполнения зачитываются ассистентом;

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
 - для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
 - для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- вступительные испытания проводятся в устной форме.

8.11. Условия, указанные в настоящем разделе правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.