Вы, наверное, всегда приходя в государственную организацию, замечали на столах сотрудников огромные кипы бумаг, шкафы заставленные толстыми папками с документами и коробки, ломящиеся от макулатуры?

Часто, все эти бумаги читаются не более одного раза. А потом их относят в архив, где они будут несколько лет собирать пыль, занимать огромное количество места и ждать, когда истечёт срок их хранения, дабы отправиться в мусоросжигатель.

Между тем, 35% всех вырубленных деревьев, уходит на производство бумаги (это около 160 тыс. Км^2). Одно дерево, это примерно 16 пачек копировальной бумаги формата А4.

Одним из главных потребителей бумаги, является государство.

Для сокращения объёма бумаги, необходимого для работы государственного аппарата, мне кажется необходимым перевести весь документооборот, за исключением секретной документации, в электронный формат.

Для перехода на электронный формат мне видится два пути: условно быстрый и условно медленный

Условно быстрый

Мы используем существующее программное обеспечение (мессенджеры, электронные почты и т. д.).

Плюсы в том, что это обеспечит быстрый переход всего документооборота в электронную форму

Минусы в том, что государство не сможет быть уверенным в безопасности данных, так-как сторонние приложения, как правило имеют сервера за границей и к ним могут получить доступ злоумышленники.

Условно медленный

Государство разрабатывает новое программное обеспечение для этих целей.

Плюсы этого решения в том, что государство уверенно в защищённости данных, сервера приложения располагаются на территории России и для изменения приложения не нужно договариваться с его разработчиком

Минус в том, что для этого способа необходимы большие средства, на разработку самого приложения, его защиты и установки серверов.

Чтобы подписывать документы, можно использовать электронные подписс, которые сейчас распространены в сфере бизнеса. Или, если мы выберем «медленный путь», такую функцию можно добавить в приложения электронного документооборота.